

Referat af bestyrelsesmødet 21. september kl. 16.30

Til stede: Anders Berg-Sørensen (Formand), Torsten Tranum (TT), Maike Raahauge (MR), Malene Voetmann (MV), Malte Mathies Løcke (MM), Tor Pogan Kristensen (TK), Josefine Lorenzen (JL) og Maja Bødtcher-Hansen (Rektor)

Referent og økonomiansvarlig: Emil Kousgaard (EM)

Afbud: Laila Muhareb Udby (LM)

0. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer (Elevrepræsentant Josefine Lorenzen og lærerrepræsentant Malene Voetmann)

Bestyrelsen laver en kort præsentationsrunde.

1. Godkendt referat fra mødet d. 17. maj (bilag 1)

Efter hvert møde godkendes referatet først af Formanden og derefter rundsendes referatet til bestyrelsens kommentering og godkendelse. Afslutningsvis godkendes referatet med digital signatur.

2. Villumprojektet

Rektor fortæller kort om projektets formål og indhold.

Bestyrelsen stiller en række opklarende spørgsmål og udtrykker samtidig tilfredshed med bevillingen og støtte til projektet. Der spørges blandt andet om, ”hvordan projektet spiller sammen med folkeskolerne og hvordan FG’s egne elever inddrages.”

3. Kvalitetssystem på Frederiksberg Gymnasium v uddannelsesleder Helle Levinsen

Helle Levinsen præsenterer et overordnet billede af kvalitetssystemet på Frederiksberg Gymnasium – herunder kvalitetssikring og selvevaluering. Det er lovpligtigt at udarbejde disse ting og offentliggøre resultaterne på skolens hjemmeside. Opfølgningsplanen indeholder 5 områder:

- 1) Elevtrivsel og fastholdelse
- 2) Undervisningsevaluering
- 3) Eksamensresultater
- 4) Overgangsfrekvens
- 5) Særlige indsatsområder

Bestyrelsen drøfter efterfølgende opfølgningsplanen med følgende fokuspunkter og tilføjelser:

- Undervisningsevaluering – ekstra matematikundervisning samt skriftlighedstræning. Ønsket om øget feedback er imødekommet. Studievalg København/karrieretanken øger synligheden for de videregående uddannelser.
- Kan man sætte fokus på andelen af elever, der går til professionshøjskolerne, og om det ændrer sig over tid – særligt i forbindelse med det kommende projekt med KP.

4. Budgetopfølgning for årets første 8 måneder 2022 (bilag 2A) samt orientering om budget 2023 (bilag 2B)

EM gennemgår budgetopfølgningen, der viser et budget i balance og dermed forventes der et lille plus for regnskab 2022. På indtægtssiden stemmer det faktiske elevtal godt overens med budgettet. 80% af skolens udgifter er bundet op på løn og her er der også en fin sammenhæng mellem faktisk lønforbrug og budget. Bestyrelsen orienteres om, at udgifterne til energi (særligt el og varme) vil overskride budgettet og udviklingen vil blive fulgt nøje af skolens ledelse. Herudover vil der blive iværksat en række initiativer for at nedbringe energiforbruget.

Bestyrelsen tager opfølgningen til efterretning.

5. Nyt fra Elevrådet

Elevrådet arbejder med elevrettighederne og håber at kunne komme med et færdigt forslag efter deres møde d. 4. oktober.

Elevrådet arbejder med at lave underudvalg og vil herudover gerne erfaringsudveksle med andre skoler for at styrke arbejdet i elevrådet.

6. Nyt fra lærerværelset

Medarbejdertrivselsundersøgelsen har fyldt en del på lærerværelset.

Lærerværelset har oplevet en positiv start på skoleåret og særligt profilen spiller positivt ind og opfattelsen er, at det går godt med den nye 1. g årgang.

Pt 3 sygdommeldinger på lærerværelset.

7. Rektorrapport (bilag 3)

Bestyrelsen drøfter nogle af de mere generelle emner og tendenser, der præger gymnasieskolen.

Bestyrelsen tager rapporten til efterretning.

8. Meddelelser (kronik af Rektor vedlagt)

Formanden og MR har deltaget i et seminar for gymnasiebestyrelsesmedlemmer.

9. Møderække for skoleåret 2022/23

Tirsdag d. 6. december 2022

Torsdag d. 23. marts 2023

Onsdag d. 24. maj 2023

.

2022-11-03

Anders Berg-Sørensen
Anders Berg-Sørensen (AB)

2022-11-03

Malene Lythe Voetmann *Torsten Trandum Rømer*
Malene Voetmann (MV) Torsten Trandum (TT)

2022-11-04

2022-11-04

Malte Mathies Løcke
Malthe Mathies Løcke (MM)

2022-11-06

Maike Raahauge *Laila Muhareb*
Maike Raahauge (MH) Laila Muhareb (LM)

2022-11-22

2022-11-03

Tor Kristensen
Tor Kristensen (TK)

2022-11-08

Josefine Zi Lorenzen
Josefine Lorenzen (JL)

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Anders Berg-Sørensen

ID: b067629e-2b80-9d43-e059-23da0d8ee5be

Dato: 2022-11-03 14:11 (UTC)

Anders Berg-Sørensen



Maike Raahauge

ID: 27f2b7f7-edb6-b9d2-6fa7-1448b8224383

Dato: 2022-11-06 16:01 (UTC)

Maike Raahauge



Laila Muhareb

ID: 939d9900-7df3-d469-26a3-76c20cececd1

Dato: 2022-11-22 14:25 (UTC)

Laila Muhareb



Malte Mathies Løcke

ID: 420a3fcd-5fc6-2dd5-f28f-a1f8ed782ed6

Dato: 2022-11-04 13:26 (UTC)

Malte Mathies Løcke



Tor Pogan Kristensen

ID: de2e63c5-bc8b-05fa-6ae1-cde254563b58

Dato: 2022-11-03 13:35 (UTC)

Tor Pogan Kristensen



Torsten Tranum Rømer

ID: c121cbf4-02d2-4b9b-4e4c-15c27bb0054f

Dato: 2022-11-04 10:07 (UTC)

Torsten Tranum Rømer



Malene Lythe Voetmann

ID: 6dff181c-b46a-fedf-2294-ec8c9d6c584a

Dato: 2022-11-03 11:29 (UTC)

Malene Lythe Voetmann



Josefine Zi Lorenzen

ID: e77c36ee-945f-adb8-c3c8-fef03a10642f

Dato: 2022-11-08 10:16 (UTC)

Josefine Zi Lorenzen

